



**ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΞΥΛΟΦΑΓΟΥ**

Διαγωνισμός

για την Παροχή Υπηρεσιών Γραμματειακής Υποστήριξης

στο Κοινοτικό Συμβούλιο Ξυλοφάγου

Αρ. Προσφοράς ΔΞ 8/2023

Νοέμβριος 2023

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	4
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	4
3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	4
3.1 Αντικείμενο	4
3.2 Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.....	6
3.3 Προσωπικό - ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ.....	6
3.4 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης.....	6
4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	6
5. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	6
6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	6
6.1 Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς.....	6
6.2 Στελέχωση Ομάδας Έργου – ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ	7
7. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	7
8. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	7
8.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής.....	7
8.2 Τρόπος Σύνταξης.....	7
8.3 Περιεχόμενα Προσφοράς.....	8
9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	8
9.1 Αποσφράγιση Προσφορών.....	8
9.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής	9
9.3 Αξιολόγηση Προσφορών.....	9
10. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	9
10.1 Ανάθεση Σύμβασης.....	9
10.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού.....	9
10.3 Ακύρωση διαγωνισμού	10
10.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας.....	10

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ	11
ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	11
ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ.....	11
ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	11
ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	12
ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ.....	12
ΑΡΘΡΟ 6: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ – ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ.....	12
ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	12
ΑΡΘΡΟ 8: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ.....	12
ΑΡΘΡΟ 9: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ.....	13
ΑΡΘΡΟ 10: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	13
ΑΡΘΡΟ 11: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	13
ΑΡΘΡΟ 12: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	13
ΑΡΘΡΟ 13: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ – ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ.....	14
ΑΡΘΡΟ 14: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ – ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ.....	14
ΑΡΘΡΟ 15: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	14
ΑΡΘΡΟ 16: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ.....	14
ΑΡΘΡΟ 17: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	14
ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ	

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το **Κοινοτικό Συμβούλιο Ξυλοφάγου** διενεργεί διαγωνισμό με συνοπτική διαδικασία και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για την αγορά υπηρεσιών Γραμματειακής Υποστήριξης στο Κοινοτικό Συμβούλιο Ξυλοφάγου.

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η Παροχή Υπηρεσιών **Γραμματειακής Υποστήριξης στο Κοινοτικό Συμβούλιο Ξυλοφάγου.**

1. Αναθέτουσα Αρχή της Σύμβασης είναι το **Κοινοτικό Συμβούλιο Ξυλοφάγου**, που εδρεύει στην **Οδό Αναστάση Μανώλη, αρ.17, 7520 Ξυλοφάγου.**
2. Αρμόδιο πρόσωπο της Αναθέτουσας Αρχής είναι ο κύριος Γεώργιος Τάσου, Πρόεδρος Κ.Σ.Ξ.. Για ερωτήματα που ενδεχόμενα προκύψουν σχετικά με τον παρόντα διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνουν τα ερωτήματά τους στο **Κοινοτικό Συμβούλιο Ξυλοφάγου**, με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό 24726170, ή με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο **k.s.xgou@cytanet.com.cy**, με την ένδειξη **Υπηρεσίες Γραμματειακής Υποστήριξης στο Κοινοτικό Συμβούλιο Ξυλοφάγου.**
3. Ο παρών διαγωνισμός διενεργείται βάσει του άρθρου 90(1)(β) του περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών Νόμου του 2016 {Ν. 73(I)/2016}.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1 Αντικείμενο

1. Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών Γραμματειακής Υποστήριξης σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων όπως περιγράφονται στην **παράγραφο 5** πιο κάτω.
2. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) ή κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων, τα οποία είναι εγκατεστημένα νόμιμα στην Κύπρο ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία.
3. Για να δικαιούται κάποιο φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία φυσικών και/ή νομικών προσώπων να συμμετάσχει στο διαγωνισμό θα πρέπει να πληροί τις πιο κάτω ελάχιστες προϋποθέσεις:
 - (α) Να είναι κάτοχος απολυτηρίου αναγνωρισμένης σχολής με γενικό βαθμό τουλάχιστον 16/20.
 - (β) Να κατέχει πολύ καλή γνώση της ελληνικής και καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας.
 - (γ) Να έχει πείρα στην εκτέλεση λογιστικών / γραφειακών καθηκόντων, τουλάχιστον πέραν του ενός έτους.
 - (δ) Να κατέχει πολύ καλή γνώση Η/Υ που να τεκμηριώνεται με πιστοποιητικό γνώσης των προγραμμάτων EXCEL και WORD.

(ε) Να έχει ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία και να έχει λευκό ποινικό μητρώο.

4. Όπου ο Οικονομικός Φορέας είναι νομικό πρόσωπο τότε θα πρέπει να δηλώσει τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών που θα ασχοληθούν ειδικά με την εκτέλεση της σύμβασης και τα οποία πρέπει να πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις της παραγράφου 3 πιο πάνω. (ΕΝΤΥΠΟ 2)
5. Ο Ανάδοχος κατά την διάρκεια ισχύος της παρούσης Συμφωνίας θα συμμορφώνεται πλήρως προς τους όρους και πρόνοιες της παρούσας Σύμβασης με σκοπό την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης και προς τούτο αναλαμβάνει να παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:
 - (α) Διεκπεραίωση γενικών γραφειακών και λογιστικών καθηκόντων και χειρισμό κατάλληλου λογισμικού προγράμματος που αφορά τη λειτουργία του Κοινοτικού Συμβουλίου.
 - (β) Τήρηση Αρχείου ή / και βιβλιοθήκης, μητρώου περιουσιακών στοιχείων καθώς και άλλων μητρώων.
 - (γ) Διεκπεραίωση της σχετικής αλληλογραφίας.
 - (δ) Εκτέλεση εργασίας εντός και εκτός γραφείου, σχετικά με τις αρμοδιότητες και δραστηριότητες του Κοινοτικού Συμβουλίου που αφορούν τα καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης.
 - (ε) Βοήθεια στην διεξαγωγή επιθεωρήσεων και επιτόπιων ερευνών, όπου χρειάζεται.
 - (στ) Εκτέλεση εργασιών και εφαρμογή διαδικασιών σχετικά με τη τήρηση των μητρώων αποθήκης ή και άλλων μητρώων.
 - (ζ) Εξυπηρέτηση του κοινού και παροχή πληροφοριών. Καθοδήγηση / συμβουλή / ενημέρωση των ιδιοκτητών εντός των περιοχών του Κοινοτικού Συμβουλίου Ξυλοφάγου για τις υποχρεώσεις τους ως θα του ζητηθεί από το Κοινοτικό Συμβούλιο.
 - (η) Τήρηση των λογιστικών καταστάσεων, είσπραξη εσόδων και διενέργεια εξουσιοδοτημένων εξόδων.
 - (θ) Ετοιμασία Οικονομικών καταστάσεων που αφορούν τις υποχρεώσεις και τις αρμοδιότητες του Κοινοτικού Συμβουλίου.
 - (ι) Πραγματοποίηση της συμφιλίωσης των τραπεζικών λογαριασμών με τις αντίστοιχες καταστάσεις του μηχανογραφικού συστήματος.
 - (ια) Ετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού για διενέργεια προσφορών.
 - (ιβ) Τήρηση πρακτικών κατά τις συνεδρίες του Κοινοτικού Συμβουλίου.
6. Ο Ανάδοχος με σκοπό την παροχή των πιο πάνω υπηρεσιών, θα πρέπει να βρίσκεται στο Κοινοτικό Συμβούλιο Ξυλοφάγου συνολικά 38 ώρες την εβδομάδα καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είτε έχει παραλείψει να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία η οποία του έχει ανατεθεί είτε έχει παραλείψει να παρουσιαστεί στον χώρο εργασίας του για οποιονδήποτε λόγο, τότε η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα **να αφαιρέσει από την αμοιβή του Αναδόχου το αντίστοιχο ποσό με βάση το μηνιαίο εισόδημα του Αναδόχου.**

3.2 Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

1. Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι **τα γραφεία του Κοινοτικού Συμβουλίου Ξυλοφάγου που βρίσκονται στην οδό Αναστάση Μανώλη, αρ.17, 7520 Ξυλοφάγου.**

3.3 Προσωπικό - ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

3.4 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης

1. Η διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης ορίζεται σε χρονικό διάστημα **έξι (6) μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή, επιφυλάσσει το δικαίωμά της, για ανανέωση της σύμβασης, κοινή συναινέσει, για περαιτέρω διάστημα **έξι (6) μηνών.**

4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

1. Ο προϋπολογισμός δαπάνης της Σύμβασης ανέρχεται σε **έξι χιλιάδες και εξακόσια (6600) ευρώ** μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

5. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

1. Η Σύμβαση θα ανατεθεί στην εντός των όρων και των προδιαγραφών των Εγγράφων Διαγωνισμού προσφορά που εμφανίζει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, σύμφωνα με τη διαδικασία αξιολόγησης προσφορών που περιγράφεται παρακάτω.

6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

6.1 Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς

1. Η «Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς» πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα (Έντυπο 1) που περιλαμβάνεται στο συνημμένο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Στην περίπτωση που ο Προσφέρων:
 - (α) αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή
 - (β) έχει ειδοποιηθεί για την αποδοχή της προσφοράς του από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο ισχύος της προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης:
 - (i) έχει αρνηθεί ή παραλείψει να προσκομίσει εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ή
 - (ii) έχει αρνηθεί ή παραλείψει να υπογράψει τη Σύμβαση,

θα επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:

- α. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης,
- β. οι προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης, και
- γ. καταβολή στην Αναθέτουσα Αρχή ως αποζημίωση ποσού ίσο με το 10% της τιμής της προσφοράς του ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.

6.2 Στελέχωση Ομάδας Έργου – ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

7. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για **τρεις (3)** μήνες προσμετρούμενους από την επομένη της ημέρας λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ως άνω προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες, τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε δύο (2) ημέρες και σε περίπτωση άρνησής τους να παρατείνουν την ισχύ της προσφοράς τους, αυτή θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

8. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

8.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής

1. Οι Προσφέροντες πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους το αργότερο μέχρι **την Τετάρτη, 22 Νοεμβρίου 2023 και ώρα 12:00 το μεσημέρι.**
2. Οι προσφορές υποβάλλονται, είτε απευθείας στο κιβώτιο προσφορών του **Κοινοτικού Συμβουλίου Ξυλοφάγου** στη διεύθυνση **Οδός Αναστάση Μανώλη, Αρ. 17, 7520, Ξυλοφάγου** ή αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή, η οποία θα πρέπει, με ευθύνη του Προσφέροντα, να παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την τελευταία προθεσμία υποβολής προσφορών.
3. Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, προσφορές που είτε υποβλήθηκαν στο κιβώτιο προσφορών μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν έγκαιρα στην Αναθέτουσα Αρχή.

8.2 Τρόπος Σύνταξης

1. Οι προσφορές προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική Γλώσσα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα παρακάτω στην παράγραφο 8.3 της παρούσας.
2. Στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.
 - Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής.
 - Ο αριθμός διαγωνισμού.
 - Ο τίτλος του διαγωνισμού.
 - Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
 - Τα στοιχεία του αποστολέα.
3. Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κλπ., θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.

8.3 Περιεχόμενα Προσφοράς

1. Η προσφορά αποτελείται από έναν μόνο ενιαίο φάκελο στον οποίο τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία, και πιο συγκεκριμένα:
 - A. Η ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ στο διαγωνισμό, όπως αυτή αναφέρθηκε στο Άρθρο 6, σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίτυπο, η οποία θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 1) που περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα της παρούσας Πρόσκλησης.
 - B. Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του Προσφέροντος σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίτυπο. Η Οικονομική προσφορά του Προσφέροντος περιλαμβάνει τη συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Αντικείμενου της Σύμβασης, η οποία διατυπώνεται σε Ευρώ και συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 4) του Προσαρτήματος της παρούσας Πρόσκλησης. Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τόσο τους πληρωτέους δασμούς και φόρους, όσο και εισφορές που τυχόν επιβάλλονται από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Κοινότητας για τα εισαγόμενα προϊόντα. Οι προσφερόμενες τιμές θα θεωρούνται οριστικές και δεν θα επηρεάζονται από τυχόν αυξομειώσεις των προαναφερόμενων φόρων, δασμών ή/και εισφορών. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του.
 - Γ. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα του ενδιαφερόμενου Οικονομικού Φορέα σε τυποποιημένη μορφή, σύμφωνα με σχετικό υπόδειγμα (Έντυπο 2) που περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα της παρούσας Πρόσκλησης.
 - Δ. Στοιχεία Τεκμηρίωσης των Προϋποθέσεων Συμμετοχής της παραγράφου 3.1.3 (Αντικείμενο της Σύμβασης)
2. Οποιοσδήποτε άλλος τρόπος σύνταξης της προσφοράς δεν είναι αποδεκτός και η προσφορά, σε τέτοια περίπτωση, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

8.4 Αποσφράγιση Προσφορών

1. Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, κατά το δυνατόν σύντομα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφορών.

2. Με την έναρξη της διαδικασίας αποσφραγίζεται ο ενιαίος φάκελος και οι προσφορές αριθμούνται και καταχωρούνται σε ειδικό έντυπο.

8.5 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής

1. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα της Δέσμευσης μη Απόσυρσης της Προσφοράς.
2. Απορρίπτονται προσφορές οι οποίες δεν πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής του Άρθρου 6 της παρούσας Πρόσκλησης.
3. Για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τη διαδικασία ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής, η αξιολόγηση δεν συνεχίζεται.

8.6 Αξιολόγηση Προσφορών

1. Για τις προσφορές οι οποίες κρίθηκαν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης θα προχωρήσει στην αξιολόγηση των Οικονομικών προσφορών.
2. Όπου οι τιμές προσφοράς δίνονται σε ξένο νόμισμα, για σκοπούς αξιολόγησης και σύγκρισης τιμών, αυτές θα μετατρέπονται σε Ευρώ με βάση την τιμή πώλησης του ξένου συναλλάγματος έναντι του Ευρώ που δίνεται από την Κεντρική Τράπεζα κατά την τελευταία ημερομηνία παραλαβής των προσφορών. Όταν η τελευταία ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι τραπεζική αργία, θα λαμβάνεται υπόψη η τιμή του συναλλάγματος της αμέσως προηγούμενης εργάσιμης ημέρας.
3. Ανάδοχος της Σύμβασης ανακηρύσσεται ο Προσφέρων με τη χαμηλότερη τιμή στην Οικονομική του προσφορά.
4. Σε περίπτωση που δύο ή περισσότεροι Προσφέροντες, κατά το στάδιο αξιολόγησης των Οικονομικών τους προσφορών, βρεθεί ότι έχουν υποβάλει την ίδια οικονομική προσφορά η οποία αντιστοιχεί στη χαμηλότερη τιμή μεταξύ όλων των Οικονομικών προσφορών που αξιολογούνται, τότε η επιλογή του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της κλήρωσης, στην παρουσία των Προσφερόντων.

9. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

9.1 Ανάθεση Σύμβασης

1. Με την επιφύλαξη του δικαιώματος του Αρμόδιου Οργάνου ή/και της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στον Προσφέροντα του οποίου η προσφορά έχει αναδειχθεί, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, αυτή με τη χαμηλότερη τιμή.
2. Στον Υποψήφιο Ανάδοχο αποστέλλεται έγγραφη σχετική ειδοποίηση.
3. **Επισημαίνεται στους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς ότι, η παρούσα Συμφωνία Παροχής Υπηρεσιών ΔΕΝ δημιουργεί οποιαδήποτε υπαλληλική και /ή δημοσιοϋπαλληλική σχέση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.**

9.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

1. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους Οικονομικούς Φορείς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

9.3 Ακύρωση διαγωνισμού

1. Εάν για οποιοδήποτε λόγο ματαιωθεί η διαδικασία σύναψης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί εγγράφως στους Προσφέροντες τους λόγους για τους οποίους αποφασίσθηκε τούτο.
2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών δύναται να αποφασιστεί νοουμένου ότι τέτοια απόφαση είναι δεόντως αιτιολογημένη και συνάδει με τις βασικές αρχές του κοινοτικού δικαίου στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων.

9.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας

1. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην Επιστολή Αποδοχής, για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας. Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία και ο Προσφέρων δεν προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας, τότε ο Προσφέρων υπόκειται στις κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 6.1.
2. Σε τέτοια περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να παραπέμψει εκ νέου το θέμα στο Αρμόδιο Όργανο με στόχο την ανάθεση της Σύμβασης στον Προσφέροντα που υπέβαλε την επόμενη προσφορά, σύμφωνα με την κατάταξη της παραγράφου 9.3, που πληροί τους όρους και τις προδιαγραφές του διαγωνισμού. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού γίνεται με την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται ανανέωση της ισχύος της προσφοράς του Προσφέροντα που υπέβαλε την επόμενη προσφορά που πληροί τους όρους και προδιαγραφές του διαγωνισμού, για καθορισμένη χρονική περίοδο, με τους ίδιους όρους που ίσχυαν προηγουμένως.
3. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
 - α. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ

4. Στην **Ξυλοφάγου** σήμερα την **<ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης>**, ημέρα **<ημέρα>**, στην **Οδό Αναστάση Μανώλη, αρ. 17, 7520 Ξυλοφάγου**.

αφενός μεν,

Το **Κοινοτικό Συμβούλιο Ξυλοφάγου** το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα από τον **κύριο Γεώργιο Τάσου, Πρόεδρο Κ.Σ.Ξ., νόμιμο εκπρόσωπο της Αναθέτουσας Αρχής**, ο οποίος θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,

αφ' ετέρου,

Ο/Η **<επωνυμία Αναδόχου>**, που εδρεύει στον/ην **<πόλη>**, οδός **<οδός>** και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την **<ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου>**, που θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

συμφωνούν τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
 - α. Η παρούσα Συμφωνία
 - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού
 - γ. Η από προσφορά του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η Παροχή υπηρεσιών **Γραμματειακής Υποστήριξης στο Κοινοτικό Συμβούλιο Ξυλοφάγου**.

1. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται στην από προσφορά του.

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία υπογραφής της παρούσας και η διάρκεια εκτέλεσης είναι **έξι (6) μήνες**.
2. Η παρούσα Σύμβαση παύει να ισχύει με την οριστική παραλαβή όλων των υπηρεσιών και δραστηριοτήτων που περιλαμβάνονται στο Αντικείμενο της Σύμβασης ή και νωρίτερα εάν αυτές εκτελεστούν από τον Ανάδοχο και παραληφτούν από την Αναθέτουσα Αρχή ενωρίτερα ή εάν προκύψει ανάγκη εφαρμογής του Άρθρου 15 περί Τερματισμού της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος ορίζει ως Υπεύθυνο τον/την κύριο/κυρία **<ονοματεπώνυμο>**, ο οποίος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης και για τη διοίκηση της Ομάδας Έργου.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή, για σκοπούς λήψεως αποφάσεων και έκδοση οδηγιών στον Ανάδοχο και γενικά για τη διαχείριση της Σύμβασης, θα ορίσει Υπεύθυνο Συντονιστή, ο διορισμός του οποίου θα κοινοποιηθεί γραπτώς στον Ανάδοχο αμέσως μετά από την υπογραφή της παρούσας Συμφωνίας.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους.
2. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση ή συμφέρον του που απορρέει από αυτήν, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Η έγκριση μιας εκχώρησης από την Αναθέτουσα Αρχή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του για το μέρος της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελέσει ή το μέρος που δεν έχει εκχωρηθεί.

ΑΡΘΡΟ 6: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ – ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο το συντομότερο δυνατόν οποιοσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες ή/και τεκμηρίωση που έχει στη διάθεσή της, που δυνατόν να σχετίζονται με και απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά ώστε να εκτελέσει τη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 8: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με τη Σύμβαση ως προσωπικά και απόρρητα και, εκτός στο μέτρο που δυνατόν να είναι απαραίτητο για σκοπούς εκτέλεσης αυτής, δεν θα δημοσιεύει ή αποκαλύπτει οποιαδήποτε στοιχεία της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής ή του εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής Υπεύθυνου Συντονιστή. Σε περίπτωση έγερσης τυχόν διαφορών ως προς την αναγκαιότητα οποιασδήποτε δημοσίευσης ή αποκάλυψης για τους σκοπούς της Σύμβασης, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.

ΑΡΘΡΟ 9: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

1. Όλα τα παραδοτέα, που συντάσσονται ή ετοιμάζονται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην αποκλειστική κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, με την ολοκλήρωση της Σύμβασης, θα παραδώσει όλα αυτά τα έγγραφα και στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 10: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η συνολική αμοιβή του Αναδόχου, ορίζεται στο ποσό **<ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικώς)>** Ευρώ. Στην ως άνω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α. Η καταβολή της εν λόγω αμοιβής πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή με την προσκόμιση τιμολογίου παροχής υπηρεσιών, που εκδίδει ο Ανάδοχος.
2. Στην ως άνω αμοιβή περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η αμοιβή αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του άρθρου 2 της παρούσας.
3. Η αναπροσαρμογή αμοιβών για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών απαγορεύεται.

ΑΡΘΡΟ 11: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας. Για τους σκοπούς της γνωστοποίησης, ή σε περίπτωση τροποποίησης του τραπεζικού λογαριασμού κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιήσει το έντυπο που παρατίθεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό.»
2. Οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ μηνιαίως, κατά την τελευταία εργάσιμη η μέρα του μήνα και αφού προσκομιστεί από μέρος του Αναδόχου πλήρως συμπληρωμένο και υπογραμμένο το Έντυπο 4.

ΑΡΘΡΟ 12: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της παρούσας καθώς και η παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό στην Αναθέτουσα Αρχή. Στο πλαίσιο αυτό οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Παρακολούθησης αφορούν:
 - α. την έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
 - β. τη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων και την παραλαβή των παραδοτέων, και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 13: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ – ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

ΑΡΘΡΟ 14: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ – ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

ΑΡΘΡΟ 15: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιοσδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του.
2. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στο πιο πάνω άρθρο συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να τερματίσει τη σύμβαση με γραπτή προειδοποίηση προς τον Ανάδοχο τριάντα (30) ημερών.
4. Με τη λήψη γραπτής προειδοποίησης για τερματισμό της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πάρει άμεσα μέτρα για τερματισμό της Σύμβασης, για σκοπούς μείωσης των συνεπαγόμενων δαπανών στο ελάχιστο.
5. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή θα δικαιούται να λάβει αποζημίωση για τυχόν βλάβες που παρουσιάζονται μετά την ολοκλήρωση της Σύμβασης σύμφωνα με τον νόμο που διέπει τη Σύμβαση.
7. Σε κάθε περίπτωση όπου η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται αποζημιώσεις, μπορεί να τις αφαιρέσει από οποιαδήποτε οφειλόμενα προς τον Ανάδοχο ποσά ή να διευθετηθούν μέσω της εγγύησης πιστής εκτέλεσης.
8. Σε περίπτωση που η διαπιστωθείσα ζημιά που υπέστη το Δημόσιο υπερβαίνει το ποσό της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ο Ανάδοχος καλείται, επιφυλασσομένων των διατάξεων του επομένου εδαφίου 9, να καλύψει μέσα σε τακτή προθεσμία τη ζημιά που υπέστη το Δημόσιο.
9. Παρά τις διατάξεις του ως άνω εδαφίου 8, όταν η ζημιά αυτή που υπέστη το Δημόσιο, πέραν του ποσού της εγγύησης για πιστή εκτέλεση, δεν υπερβαίνει ποσό όπως αυτό καθορίζεται με εγκύκλιο της Αρμόδιας Αρχής (Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας), η Αναθέτουσα αρχή δύναται, κατά την κρίση της, να μη διεκδικήσει αποζημιώσεις από τον Ανάδοχο.
10. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΑΡΘΡΟ 16: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

ΑΡΘΡΟ 17: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιωδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε τρία πρωτότυπα όπου δύο πρωτότυπα προορίζονται για την Αναθέτουσα Αρχή και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την **<ημέρα>**, **<XX/XX/20XX>**.

«χαρτόσημα»

Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

Τίτλος:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

Τίτλος:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Όνομα:

ΕΝΤΥΠΟ 1

ΕΝΤΥΠΟ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΜΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Διαγωνισμός αρ. -----

1. Αναφερόμαστε στην προσφορά που έχουμε υποβάλει για **Παροχή Υπηρεσιών Γραμματειακής Υποστήριξης στο Κοινοτικό Συμβούλιο Ξυλοφάγου**, η οποία ισχύει για την περίοδο που καθορίζεται στα έγγραφα του διαγωνισμού και την οποία, σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού, οι προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν.
2. Γνωρίζουμε ότι με βάση τους όρους των εγγράφων του διαγωνισμού σε περίπτωση που:
 - (α) αποσύρουμε την προσφορά μας ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή
 - (β) έχοντας ειδοποιηθεί για την αποδοχή της Προσφοράς μας από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο ισχύος της Προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθουμε για την υπογραφή της Σύμβασης:
 - (i) έχουμε αρνηθεί ή παραλείψει να προσκομίσουμε εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή μας στο διαγωνισμό, ή
 - (ii) έχουμε αρνηθεί ή παραλείψει να υπογράψουμε τη Σύμβαση,

είναι δυνατό να μας επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:

- a. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης, και
 - β. στις προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.
3. Επιπρόσθετα **αναλαμβάνουμε την υποχρέωση να καταβάλουμε στην Αναθέτουσα Αρχή, ως αποζημίωση ποσό ίσο με το 5% της τιμής της προσφοράς μας ή του μέρους αυτής που έχει αποσυρθεί.**

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του

Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δ. Ταυτότητας/Διαβατηρίου υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος

Ημερομηνία

Στοιχεία Προσφέροντος1

Όνομα Προσφέροντος

.....

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

ΕΝΤΥΠΟ 2

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

Προτεινόμενη Θέση στην Ομάδα Έργου:

1. Επίθετο:

2. Όνομα:

3. Ημερομηνία γέννησης:

4. Υψηκότητα:

5. Εκπαίδευση:

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Περίοδος Φοίτησης		Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
	Από	Μέχρι	

6. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία

7. Μέλος επαγγελματικών οργανισμών :

8. Άλλες ικανότητες: (π.χ. γνώση Η/Υ κλπ.)

9. Παρούσα θέση στον οργανισμό: (Αναγράφεται η σημερινή απασχόληση - θέση σε Επιχείρηση, Οργανισμό Δημοσίου η Ιδιωτικού τομέα, ελεύθερος επαγγελματίας κλπ.)

10. Κύρια προσόντα: (Αναγράφονται τα κύρια προσόντα και ικανότητες του ατόμου που προκύπτουν από την μέχρι σήμερα επαγγελματική και άλλη εμπειρία του)

11. Επαγγελματική εμπειρία:

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		

* Να δοθεί αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων κατά τρόπο που να φαίνεται η συνάφεια με τις ζητούμενες υπηρεσίες, ο βαθμός εμπλοκής και ευθύνης.

12. Κατάλογος έργων συναφών με το προκηρυσσόμενο

Τίτλος έργου	Ημερομηνίες εκπόνησης (έναρξη – ολοκλήρωση)	Αξία έργου	Αποδέκτης/ Φορέας Ανάθεσης	Συνοπτική περιγραφή έργου	Αρμοδιότητες - καθήκοντα

13. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:

Σημείωση: Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων του Βιογραφικού Σημειώματος. Προς το σκοπό αυτό, ο Προσφέρων οφείλει, εάν του ζητηθεί, να υποβάλει τα κατά περίπτωση απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης.

ΕΝΤΥΠΟ 3

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς: **Κοινοτικό Συμβούλιο Ξυλοφάγου**

Θέμα: **Παροχή Υπηρεσιών Γραμματειακής Υποστήριξης στο Κοινοτικό Συμβούλιο Ξυλοφάγου**

Αρ. Διαγωνισμού:

Τελευταία προθεσμία υποβολής προσφορών:

1. Αφού μελέτησα/με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του αντικείμενου της σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το αντικείμενο της σύμβασης, σύμφωνα τα Έγγραφα Διαγωνισμού για το συνολικό ποσό των € (ολογράφως Ευρώ και σέντ), συν Φ.Π.Α.,
2. Το συνολικό ποσό της προσφοράς αναλύεται στον Πίνακα Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς πιο κάτω:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ¹			
	Ανθρωπομήνες	Αμοιβή ανθρωπομήνα (σε Ευρώ)	Συνολικό ποσό (σε Ευρώ)
Υπηρεσίες Γραμματειακής Υποστήριξης σύμφωνα με τα έγγραφα διαγωνισμού	6		
Ποσό Προσφοράς			

3. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που ορίζεται στο εδάφιο 2.16 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού, θα μας δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.
4. Μέχρι να ετοιμαστεί και υπογραφεί επίσημη Συμφωνία, η προσφορά μας αυτή μαζί με τη γραπτή αποδοχή σας θα αποτελούν δεσμευτικό Συμβόλαιο μεταξύ μας.

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του

Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δ. Ταυτότητας/Διαβατηρίου υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος

Ημερομηνία

Στοιχεία Προσφέροντος¹

Όνομα Προσφέροντος

Μάρτυρας (Όνομα, Υπογραφή και Διεύθυνση)

.....
.....
.....

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

Σημείωση 2: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ 1: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΑΡ. ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	
ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	
ΑΝΑΔΟΧΟΣ:	

ΤΜΗΜΑ 2: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΕΚΘΕΣΗΣ

Α/Α ΕΚΘΕΣΗΣ/ΕΚΔΟΣΗ:	
ΜΗΝΑΣ/ΕΤΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ:	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ:	
ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:	

ΤΜΗΜΑ 3: ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....

Α/Α	Δραστηριότητα
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	