

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΞΥΛΟΦΑΓΟΥ
ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ

Το Κοινοτικό Συμβούλιο Ξυλοφάγου δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση μιας (1) κενής θέσης Τεχνικού Μηχανικού (Θέση Πρώτου Διορισμού). Ο μισθός της θέσης είναι σύμφωνα με τις συνδυασμένες κλίμακες: Α5 (2η βαθμίδα): €16.826, 17.455, 18.168, 19.139, 20.110, 21.081, 22.052, 23.023, 23.994, 24.965, 25.936, 26.907 Α7: €22.648, 23.780, 24.912, 26.044, 27.176, 28.308, 29.440, 30.572, 31.704, 32.836, 33.968. Α8: (i) €24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667, 38.864. Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που εγκρίνονται από το Κοινοτικό Συμβούλιο Ξυλοφάγου και επιπλέον καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης τα καθήκοντα και οι ευθύνες και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

(Α) ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ:

Γενικά καθήκοντα

(1) Βοηθά στην εκτέλεση ή/και αναλαμβάνει σύμφωνα με οδηγίες την εκτέλεση καθηκόντων τα οποία περιλαμβάνουν:

(α) Τη διεξαγωγή ερευνών, συλλογή, καταχώρηση, ταξινόμηση, υπολογισμό και ανάλυση στατιστικών και άλλων στοιχείων και δεδομένων.

(β) την οργάνωση, καθοδήγηση, επίβλεψη εκτέλεσης τεχνικών εργασιών περιλαμβανόμενης και της εποπτείας έργων που εκτελούνται με σύμβαση ή ελέγχει την εκτέλεση τέτοιων εργασιών, την τήρηση δελτίων εργασιών και ετοιμασία εκθέσεων προόδου των εργασιών,

(γ) την ετοιμασία προδιαγραφών, αξιολόγηση προσφορών και ετοιμασία εκθέσεων σχετικά με προσφορές για την εξασφάλιση υπηρεσιών, εκτέλεση έργων, αγορά ή/και εγκατάσταση εξοπλισμού, καθώς και την εγκατάσταση, συντήρηση και επιδιόρθωση του εξοπλισμού τούτου,

(δ) την εφαρμογή των περί Αποχετευτικών Συστημάτων Νόμων και κανονισμών, τη διεξαγωγή ελέγχου επί αιτήσεων, καθώς και την εποπτεία και τον έλεγχο έργων αναφερομένων στους εν λόγω Κανονισμούς.

(2) Φροντίζει για τη συντήρηση, επιδιόρθωση και ασφαλή φύλαξη των μηχανημάτων, εργαλείων, οχημάτων και λοιπού υλικού το οποίο έχει υπό την ευθύνη του και μεριμνά για την τήρηση μητρώων συντήρησης και επιθεώρησης των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και οχημάτων που ελέγχει.

(3) Εκτελεί τα σχετικά με την αποθήκευση υλικών καθήκοντα που του ανατίθενται και τα οποία, μεταξύ άλλων, περιλαμβάνουν την παραλαβή, αποθήκευση και έκδοση υλικών, την τήρηση των απαιτούμενων αρχείων, τη λειτουργία μεθόδου εντόπισης και παρακολούθησης υλικών, σύμφωνα με τους ισχύοντες Κανονισμούς και οδηγίες και τηρεί τα αναγκαία βιβλία αποθηκών.

(4) Επιλαμβάνεται παραπόνων του κοινού σχετικά με θέματα της δικής του αρμοδιότητας, υποβάλλει εισηγήσεις για αντιμετώπισή τους και παρέχει τις αναγκαίες πληροφορίες.

(5) Μεριμνά για την τήρηση και ενημέρωση Αρχείου και για τη φύλαξη σχεδίων ή άλλων εγγράφων τεχνικής φύσης.

(6) Εποπτεύει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει εργατικό ή/και άλλο προσωπικό το οποίο έχει υπό την ευθύνη του.

(7) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία που απαιτείται για την προώθηση της εργασίας του και ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις και αναφορές, έγγραφα και ειδικές συμφωνίες.

(8) Εκτελεί εργασίες εντός και εκτός γραφείου σχετικά με τα καθήκοντά του και τις αρμοδιότητες του Κλάδου του Τεχνικού Τμήματος όπου τοποθετείται.

(9) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.

Ειδικά καθήκοντα

Επιπρόσθετα των πιο πάνω αναφερόμενων γενικών καθηκόντων θα εκτελούνται πρόσθετα ειδικά καθήκοντα όπως αναφέρονται πιο κάτω:

I. ΤΟΜΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ

Εκτελεί χωρομετρήσεις, τοπογραφήσεις, συλλέγει στοιχεία για νέα έργα, βοηθά στη σχεδίαση ή/και επίβλεψη έργων

πολιτικής μηχανικής ή αρχιτεκτονικής, συντάσσει δελτία ποσοτήτων και εκτιμήσεων, περιγράφει και καταμετρεί έργα

πολιτικής μηχανικής ή αρχιτεκτονικής και διεξάγει εργαστηριακούς ελέγχους.

II. ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

(Α) ΚΛΑΔΟΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ

(1) Έχει την ευθύνη για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία και συντήρηση των μηχανολογικών εγκαταστάσεων των Μονάδων Βιολογικής Επεξεργασίας Λυμάτων, Αντλιοστασίων ή οποιουδήποτε άλλου εξοπλισμού του ανατεθεί.

(2) Βοηθά στην εκτέλεση ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων σχετικά με την ετοιμασία μηχανολογικών μελετών, σχεδίων, δελτίων ποσοτήτων και εκτιμήσεων, την περιγραφή και καταμέτρηση μηχανολογικών έργων και εγκαταστάσεων, την οργάνωση, έλεγχο και εποπτεία εργασιών μηχανολογικής φύσεως, το χειρισμό και έλεγχο αιτήσεων και σχεδίων που υποβάλλονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τη λεπτομερή εκτέλεση μηχανολογικών σχεδίων, πινάκων και διαγραμμάτων.

(Β) ΚΛΑΔΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ

(1) Έχει την ευθύνη για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία και συντήρηση των ηλεκτρολογικών, ηλεκτρονικών και τηλεπικοινωνιακών εγκαταστάσεων του συστήματος ή οποιουδήποτε άλλου εξοπλισμού του ανατεθεί.

(2) Βοηθά στην εκτέλεση ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων σχετικά με την ετοιμασία ηλεκτρολογικών μελετών, σχεδίων, δελτίων ποσοτήτων και εκτιμήσεων, την περιγραφή και καταμέτρηση ηλεκτρολογικών έργων και εγκαταστάσεων, την οργάνωση, έλεγχο και εποπτεία εργασιών ηλεκτρολογικής φύσεως, το χειρισμό και έλεγχο αιτήσεων και σχεδίων που υποβάλλονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τη λεπτομερή εκτέλεση ηλεκτρολογικών σχεδίων, πινάκων και διαγραμμάτων.

III. ΤΟΜΕΑΣ ΧΗΜΕΙΟΥ

(1) Βοηθά στη λήψη δειγμάτων και διεξαγωγή χημικών αναλύσεων.

(2) Προετοιμάζει, συναρμολογεί και συντηρεί όργανα και συσκευές για τη διεξαγωγή χημικών εξετάσεων και αναλύσεων.

(B) ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

(1) Δίπλωμα αναγνωρισμένης Ανώτερης Σχολής τριετούς μεταλυκειακού κύκλου σπουδών στην: Πολιτική Μηχανική, Μηχανολογία, Ηλεκτρολογία, Χημεία

(2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

(α) Ενόψει Απόφασης του Ανώτατου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων. Κατάλογος των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).

(β) Αναφορικά με τους υποψηφίους

I. των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και

II. οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,

απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

(3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία και υπευθυνότητα.

(Γ) ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ ΚΑΙ ΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ:

(1) Οι υποψήφιοι που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης και οποιεσδήποτε άλλες προϋποθέσεις διορισμού θα κληθούν σε γραπτή ή/και προφορική εξέταση σύμφωνα με τον περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο (Ν. (1)/1998).

(2) Ο υπάλληλος θα εργάζεται, όταν απαιτείται από τις ανάγκες της υπηρεσίας, με ειδικό ωράριο ή με σύστημα βάρδιας ή/και με σύστημα αναμονής και κλήσης (on call), όπως ήθελε αποφασιστεί από το Συμβούλιο, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

(3) Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν όπως εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύνανται να ανατεθούν σ' αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση προσωπικού.

(4) Όταν οι ανάγκες του Συμβουλίου το απαιτούν τα στην παράγραφο Β(1) απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της θέσης. Οι παρούσες ανάγκες του Συμβουλίου απαιτούν όπως ο υπάλληλος που θα διοριστεί κατέχει δίπλωμα αναγνωρισμένης Ανώτερης Σχολής τριετούς μεταλυκειακού κύκλου σπουδών στην Πολιτική Μηχανική.

(5) Ο διοριζόμενος θα πρέπει να επιτύχει στις εξετάσεις που το Κοινοτικό Συμβούλιο θα καθορίσει σε συνεργασία με το Υπουργείο Εσωτερικών μέσα σε δύο (2) χρόνια από το διορισμό του και πριν ο διορισμός του επικυρωθεί.

(6) Η ανέλιξη του υπαλλήλου στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης, θα γίνεται νοούμενου ότι ο υπάλληλος θα έχει επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 5.

(7) Ανάλογα με τις ανάγκες ο υπάλληλος υποχρεούται να τυχάνει ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθεί επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα του.

(Δ) ΑΛΛΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ:

Σύμφωνα με τον Κανονισμό 18 των περί Κοινοτικής Υπηρεσίας Κανονισμών (ΚΔΠ 278/2002) που υιοθετήθηκαν από το Κοινοτικό Συμβούλιο Ξυλοφάγου κανένα πρόσωπο δε διορίζεται εκτός εάν:

(1) Είναι πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτης Κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(2) Συμπλήρωσε την ηλικία των (17) δεκαεπτά χρόνων και έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές.

(3) Δεν έχει συμπληρώσει το εξηκοστό τρίτο έτος της ηλικίας του.

(4) Κατέχει τα προσόντα που καθορίζονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση στην οποία πρόκειται να γίνει διορισμός.

(5) Δεν καταδικάστηκε για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθικής αισχύρας.

(6) Δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερματιστεί οι υπηρεσίες του στο παρελθόν από οποιοδήποτε υπηρεσία της Δημοκρατίας ή από οργανισμό δημοσίου δίκαιου για πειθαρχικό παράπτωμα.

(7) Πιστοποιείται από γιατρό που ορίζεται από το Συμβούλιο ότι είναι σωματικά κατάλληλος για την εν λόγω θέση ύστερα από ιατρική εξέταση που περιλαμβάνει και ακτινογράφιση του θώρακα.

(Ε) ΑΙΤΗΤΕΣ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ:

Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες των περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2009 και 2018, καλούνται όπως δηλώσουν στην αίτηση τους.

Σε μεταγενέστερο στάδιο είναι δυνατόν να ζητηθεί από τους αιτητές να υποβάλουν αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με τα προσόντα ή/και πείρα ή/και την αναπηρία, τα πρωτότυπα πιστοποιητικά που αφορούν τα θέματα αυτά.

(ΣΤ) ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ:

(1) Αιτήσεις εκ μέρους των ενδιαφερομένων θα πρέπει να υποβληθούν στο ειδικό έντυπο του Κοινοτικού Συμβουλίου, το οποίο μπορούν να προμηθευθούν από τα Γραφεία του Κοινοτικού Συμβουλίου Ξυλοφάγου και από την ιστοσελίδα του Συμβουλίου (www.xylophagou.com.cy).

(2) Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα τηλέφωνα 24815815 ή 24815843.

(3) Οι αιτήσεις θα πρέπει να παραδοθούν στα Γραφεία του Κοινοτικού Συμβουλίου έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν στον Προέδρο του Κοινοτικού Συμβουλίου μέσω Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή όχι αργότερα μέχρι τις 23, Δεκεμβρίου 2022 και ώρα 1:00 μ.μ. στη διεύθυνση οδός Αναστάση Μανώλη 17, Τ.Κ. 7520 Ξυλοφάγου.

(4) Διευκρινίζεται ότι, αιτήσεις που δεν θα είναι δεόντως συμπληρωμένες και δεν θα συνοδεύονται από όλα τα απαιτούμενα πιστοποιητικά θα απορριφθούν και δεν θα ληφθούν υπόψη.